



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

Provincia di Reggio Calabria - C.F. 81000550806 – P.IVA 00733560809

Tel. 0964/365006 – Fax 0964/365412 - Email: utc.santilariodelloionio@asmepec.it

PROT. N.° 3544

DEL 21/05/2026

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DI AREA PUBBLICA “AREA RISTORO” PER INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL’ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE E DI UN’ AREA PER IL POSIZIONAMENTO DI TAVOLI E SEDIE DESTINATA ALL’ESERCIZIO PUBBLICO PRESSO IL PARCO GIOCHI DEL COMUNE DI SANT’ILARIO DELLO JONIO

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.44. del 05/05/2026

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale intende ricercare, mediante la procedura ad evidenza pubblica, soggetti idonei che intendano proporsi come gestori di un punto ristoro (chiosco con struttura prefabbricata amovibile) da realizzarsi, secondo le vigenti normative edilizie ed urbanistiche, all’interno del parco giochi comunale situato in via I Trav. A. Moro Sant’Ilario Marina per l’attività di somministrazione al pubblico di soli cibi e bevande.

Responsabile Unico del progetto (RUP):

Domenico Arch. Panetta

Committente

Comune di Sant’Ilario dello Jonio

C.so Umberto I – 89040 Sant’Ilario dello Jonio (RC)

Sito istituzionale: www.comune.santilariodelloionio.rc.it

PEC: utc.santilariodelloionio@asmepec.it

Luogo di concessione:

parco giochi Marina di Sant’Ilario dello Jonio (RC) I traversa via Aldo Moro

Atti di Gara:

Il presente Bando ed i relativi allegati, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sant’Ilario dello Jonio nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione bandi di gara e contratti.

1 - OGGETTO - CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA’ E DELL’AREA DA ASSEGNARE - PRESCRIZIONI

Il presente bando ha per oggetto la concessione amministrativa di un’area pubblicata da individuarsi nel Parco Comunale di Sant’Ilario dello Jonio (per come da planimetria allegata al presente bando) situato in via I Trav. A. Moro Sant’Ilario Marina, per il posizionamento e la gestione, a carico del vincitore del bando, di un chiosco, delle dimensioni di m.6,00x4,00, da adibire all’esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con annessa un’area pubblica, avente dimensioni di mq 10,00, per il posizionamento di tavoli e sedie per le attività normalmente concesse nella porzione di area concessa.

Lo spazio concesso, sarà opportunamente rilevato contestualmente alla presentazione del concessionario della pratica edilizia per l’installazione del chiosco prefabbricato, corrispondente in linea di massima tra la via Carrubbara e la costruenda piazza del Sacro Cuore.

Il chiosco in quanto struttura amovibile dovrà avere tipologia, colore e altezza compatibili con l'ambiente in cui si viene a situare, nel rispetto delle normative urbanistiche, sanitarie ed igieniche vigenti, nonché alle norme in materia di commercio. La tipologia e lo stile architettonico di tale struttura rimovibile ad uso bar dovranno rispettare le indicazioni fornire dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Gli allacciamenti alle reti e le relative utenze nonché tutte le opere necessarie alle medesime saranno a carico esclusivo del concessionario.

Il chiosco dovrà dotarsi di tutti i necessari titoli abilitativi allo svolgimento delle funzioni commerciali e di tutti i titoli edilizi ed autorizzatori, nonché di disporre di tutte le conformità realizzative ed impiantistiche previste dalla vigente normativa in materia. Qualora la struttura non risultasse idonea o non fosse in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, gli uffici comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative autorizzazioni né di fatto potranno ritenersi corresponsabili di tali carenze qualora le stesse possano essere causa di problematiche connesse alla sicurezza ed alla incolumità dei fruitori della struttura. È fatto inoltre divieto, nell'ambito di gestione delle attività del chiosco, installare apparecchi e congegni automatici, semi automatici ed elettronici da intrattenimento e gioco (videogiochi/slot machine di ogni tipo).

2 - DURATA

La concessione avrà la durata di anni 5 decorrenti dalla sottoscrizione del relativo atto di concessione.

Alla scadenza della concessione l'area verrà riassegnata con bando pubblico. Tuttavia la concessione potrà essere prorogata, a discrezione dell'amministrazione previo atto formale della Giunta Comunale, per un ulteriore periodo limitato e motivato, previa disponibilità del concessionario, subordinandola comunque alla valutazione dell'interesse pubblico e nel rispetto dei principi di concorrenza, solo per il tempo strettamente necessario all'indizione di un nuovo bando e comunque per un massimo di un altro anno. È escluso il rinnovo automatico.

Non è ammessa né la subconcessione né il subingresso nella titolarità della gestione, per tutta la durata della concessione, a pena di decadenza del rapporto concessorio e delle concessione.

3 - MODALITA' E SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente gara è regolata dalle disposizioni ai sensi dell'articolo 71 del D.L.gs.36/2023 nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, concorrenza ed imparzialità.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà assegnata, con procedura ad evidenza pubblica, ed aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e che in particolare avrà formulato l'offerta che avrà ricevuto una valutazione più alta nel punteggio complessivo. La base d'asta economica è fissata sul Canone di concessione minimo **€ 1350,00** (da intendersi per ogni anno solare), escluso imposte e tasse comunali, che dovrà essere espressa in Euro e limitarsi ai centesimi.

- è prevista la possibilità del pagamento del canone concessorio anche in forma non monetaria, bensì mediante l'esecuzione di servizi e interventi di manutenzione sul parco urbano ed in particolare tramite un numero minimo di 6 sfalci annuali (stimati cadauno in € 225,00) del manto erboso dell'intero Parco Giochi posto tra la via Carrubbara, via Aldo Moro I Traversa e la piazza del Sacro Cuore – Resta inteso che gli sfalci di erba dovranno essere effettuati previo accordo con l'Ufficio tecnico che indicherà i periodi specifici dei medesimi interventi. I presenti interventi aggiuntivi inerenti la compensazione non monetaria non verranno intesi come migliorie e quindi gli stessi non dovranno essere contemplati in sede di proposta tecnica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concedere l'area anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, nonché la facoltà di non dar luogo alla concessione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, nonché persone giuridiche/società/ditte/enti che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 26/03/2010 n.° 59 e rispettare le condizioni oggetto della dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

6 - SOPRALLUOGO

È richiesta, ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo sull'area pubblica interessata della concessione affinché lo stesso concorrente possa prendere visione anche di un ipotetico posizionamento del chiosco.

7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire l'offerta entro le ore 12.00 del **giorno 22.06.2026**. Le domande devono essere presentate solo tramite appositi moduli allegati al presente bando ed inviate secondo la presente modalità:

Modalità telematica: L'invio dell'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata alla seguente PEC: utc.santilariodelloionio@asmepec.it nella modalità sotto descritta:

Invio di un unico file zip con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: GARA "AREA RISTORO PARCO GIOCHI".

Non si darà corso all'apertura del file zip che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando. Farà fede il numero e la data di protocollo. Il file zip, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 cartelle zip, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "Documentazione amministrativa", "Proposta Tecnica" e "Offerta Economica".

Le buste sono così composte:

Busta n.1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

Domanda di partecipazione (Allegato A);

Dichiarazione dei requisiti morali e professionali (Allegato B);

Busta n. 2 "Proposta Tecnica" (Allegato C) contenente:

ALLEGATO C, indicante tutto quanto offerto dalla ditta partecipante relativamente al Punto 11 del bando – "Componenti di valutazione", suddiviso secondo quanto stabilito dal bando stesso;

Busta n. 3 "Offerta Economica" contenente:

Offerta Economica (Allegato D), redatta utilizzando il modello "offerta economica" allegato al presente bando nella quale il prezzo offerto non potrà essere pari o inferiore a quello proposto a base d'asta.

Tale offerta, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta partecipante, pena l'esclusione; alla proposta dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

8 - SEDUTA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Nel giorno e all'ora dei quali verrà data comunicazione con avviso all'Albo Comunale e sul sito del Comune stesso, presso il Palazzo Municipale, la Commissione di gara procederà nel seguente ordine:

Apertura delle buste pervenute ed esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara. La Commissione escluderà dalla partecipazione alla gara i/le concorrenti in caso di difetto degli elementi essenziali previsti dal presente bando. In tali casi non si procederà all'apertura e verifica dei restanti documenti presentati dai/dalle concorrenti

esclusi/e. In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali o non previsti a pena di esclusione, la Commissione ammetterà con riserva l'offerta, dichiarando sospesa la seduta di gara e procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai soggetti concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara. La seduta di gara proseguirà in altra data, la cui notizia verrà resa nota mediante avviso pubblicato sull'Home page del sito internet del Comune di Sant'Illario dello Ionio.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nel plico "documentazione amministrativa" e dichiarate le eventuali esclusioni, la Commissione procederà in una o più sedute segrete all'apertura della busta tecnica valutando e attribuendo i punteggi per come previsto dal presente bando.

Ultimate queste ulteriori operazioni si provvederà in seduta pubblica, previa ulteriore comunicazione con le modalità sopra descritte, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dai concorrenti, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore secondo i criteri sotto descritti in base alla somma dei punteggi attribuiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Sant'Illario dello Ionio, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione bandi di gara e contratti.

E' previsto il soccorso istruttorio per i casi disciplinati dalla normativa vigente ed in particolare dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che la presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, nei casi consentiti dalla legge, potrà esercitare i poteri di autotutela, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono e rappresentano espresse cause di esclusione dalla presente procedura di gara quelle di seguito elencate:

- mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione del plico;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- non aver prodotto nel termine perentorio fissato la documentazione integrativa eventualmente richiesta dalla Commissione di gara;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - le offerte non contenenti anche una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
 - le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
 - le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando;

Non si procederà all'apertura della busta "PROPOSTA TECNICA" laddove la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" non contenga anche una sola delle dichiarazioni richieste dal bando.

10 - SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dall'Amministrazione con formale comunicazione, dovrà produrre tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente Servizio, compresa la cauzione/fidejussione definitiva pari al 10% dell'offerta proposta (da intendersi come sommatoria dei canoni delle cinque annualità) e le polizze assicurative per danni contro terzi e cose. La

fidejussione o polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa condizione che il soggetto fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta dell'Amministrazione entro trenta giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 C.C. Nel caso in cui l'aggiudicatario, per qualunque motivo, non sottoscriva l'atto o in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di tutti i documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa e verrà escussa la cauzione definitiva, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito. Il concessione sarà formalizzato mediante scrittura privata. Entrambe le polizze per come sopra indicate dovranno coprire l'intero periodo di concessione (cinque anni) e potranno essere svincolate solo dopo regolare e positiva verifica dello stato dei luoghi da effettuarsi in contraddittorio con l'ufficio tecnico al termine della concessione stessa.

11 - COMPONENTI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione verrà effettuata valutando le seguenti componenti sino ad un massimo di 100 punti assegnati secondo questi criteri:

PROPOSTA TECNICA max punti 70 di cui:

a) Promozione di iniziative **max 10 punti:** per la valorizzazione della frequentazione del parco rivolte a tutta la comunità.

I punteggi verranno assegnati in base ai seguenti sub criteri come sotto indicato:

Valorizzazione e potenziamento delle attività aggregative con particolare riferimento alla più ampia fruizione del parco da parte:

- dei bambini e famiglie (3 punti)
- diversamente abili (3 punti)
- giovani (2 punti)
- anziani (2 punti)

b) Interventi periodici di manutenzione ordinaria ed interventi di manutenzione straordinaria **max 30 punti:**

- piccole manutenzioni del verde quali: posa aiuole fiorite, interventi di disinfestazione dalla zanzara tigre, ecc....(6 punti)
- cura e manutenzione dei giochi installati all'interno del parco (6 punti)
- taglio erba di tutto il parco (3 punti per ogni taglio erba **oltre ai n. 6 a base d'asta ed oltre agli eventuali tagli che dovessero derivare da una compensazione non monetaria** per un massimo di ulteriori 6 tagli totali)

c) Valorizzazione dell'AREA RISTORO e dell'area attrezzata esterna **max 20 punti**

La commissione procederà a valutare il progetto in base alle implementazioni in termini di dotazioni valorizzazione sia dall'area ristoro che dell'area parco annessa, della presentazione di servizi aggiuntivi e dell'estensione degli orari e dei periodi di apertura .

d) Esperienza nel settore della somministrazione di alimenti, bevande e ristorazione **max 10 punti.**

OFFERTA ECONOMICA - PREZZO OFFERTO - **max 30 punti:**

Il punteggio massimo assegnabile alla componente prezzo (cioè al miglior prezzo al rialzo rispetto al canone annuale di concessione posto a base d'asta) è di 30 punti, da calcolare nel modo seguente:

alla ditta che presenterà il prezzo più alto (A) verrà assegnato il massimo del punteggio; alle altre ditte verranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

Offerta A = miglior prezzo: punti 30

Offerta B = (offerta B/offerta A)* 30

L'offerta dovrà essere espressa in Euro e limitarsi ai centesimi.

12- CLAUSOLE DEL BANDO

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione, composta da n.° 3 di esperti, nominati con specifico atto dirigenziale prima della seduta di gara.

Qualora più concorrenti presentino offerte che risultino avere lo stesso punteggio, risultato il migliore, si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.

Inoltre si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare. L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Sant'Illario dello Ionio, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.

13- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il concessionario è vincolato, al momento della sottoscrizione dell'atto concessorio agli adempimenti annessi e connessi, ivi incluso il deposito, prima della sottoscrizione, delle cauzioni/polizze come indicato *nel Capitolato Speciale D'appalto*.

14- ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

a) Obblighi del concessionario

Il Concessionario, con la stipula del concessione di concessione, avrà l'obbligo di:

- Garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione;
- Richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'attività (SCIA edilizia, SCIA sanitaria, autorizzazione igienico – sanitaria, somministrazione degli alimenti);
- Esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- Restituire al termine della concessione l'area in buono stato di manutenzione;
- Dotare il chiosco di contatore per l'energia elettrica e di acqua indipendentemente dagli impianti presenti nel parco;

b) Destinazione dell'area e del Punto ristoro

- L'area concessa ed il PUNTO RISTORO-bar da installarsi sulla stessa dovranno essere destinati esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- L'autorizzazione per l'attività di somministrazione non sarà trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione.

c) Manutenzione dell'area e del Punto ristoro

Il concessionario avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia e alla manutenzione dell'area concessa garantendone il decoro e la salubrità.

Il concessionario potrà realizzare delle migliorie durante il corso della concessione, previa comunicazione a autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;

d) Tempi di realizzazione/apertura Punto ristoro

Il concessionario dovrà, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di consegna dell'area (come da verbale di consegna), realizzare il Punto ristoro ed attivare l'esercizio, a meno di accordi specifici pena la revoca della concessione e salvo cause non imputabili al concessionario;

e) Orari di apertura del Punto ristoro

L'orario limite di chiusura serale è fissato alle ore 24:00 salvo specifiche richieste da valutare puntualmente.

Ogni eventuale evento realizzato in loco deve rispettare il criterio della zonizzazione acustica prevista, salvo richieste di deroghe specifiche all'Amministrazione per eventi/spettacoli musicali.

f) Risoluzione della concessione

Il concessionario non potrà mutare la destinazione d'uso dell'area concessa, né potrà trasferire a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, la concessione d'uso, senza l'autorizzazione del Comune;

Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini contrattuali previsti, del canone di concessione e la mancata esecuzione degli sfalci annuali previsti, produrranno ipso iure, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, la risoluzione della concessione per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto eventualmente ancora dovuto;

Il mancato esercizio, anche parziale, dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel punto ristoro per il periodo annuale minimo stabilito dal bando, produrrà la risoluzione della concessione per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento danni, salvo sia intervenuto giustificato motivo indipendente dalla volontà del concessionario.

g) Ispezione del Punto ristoro

Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione del punto ristoro e dell'area pertinenziale concessa, senza preavviso al concessionario.

h) Riconsegna dell'area

○ Il concessionario si impegna a riconsegnare l'area concessa in buono stato e decoro, libera e sgombra da qualsiasi opera ivi installata. Sarà tuttavia facoltà del concessionario cedere gratuitamente al Comune, al termine della concessione, le strutture realizzate le quali pertanto entreranno nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà comunque essere vantato dal concessionario.

i) Manifestazioni temporanee

Il concessionario si impegna a comunicare almeno 15 giorni prima, mediante apposita documentazione, da richiedere all'Ufficio Tecnico competente, tutte le manifestazioni, eventi e attività che si vogliono realizzare. Saranno a carico del concessionario tutte le spese per produrre la documentazione necessaria a seconda dell'evento da realizzare.

15- NORME FINALI

La presentazione della proposta non vincola il Comune, neppure sotto il profilo della responsabilità precontrattuale. Il Comune si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi fase la procedura, senza che i candidati possano pretendere alcunché, a qualsiasi titolo. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo nei confronti dell'Amministrazione a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta. A seguito della presentazione delle offerte, l'Amministrazione procederà con la nomina della Commissione per la valutazione degli atti depositati. Per quanto qui non espressamente previsto vale la disciplina urbanistico-ambientale vigente, l'Amministrazione effettuerà le necessarie verifiche sulla documentazione depositata, ivi incluse le dichiarazioni rese. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo al Capitolato Speciale ed agli altri documenti del bando, oltre alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili. Ulteriori informazioni potranno essere richieste, all'Ufficio Tecnico alla seguente email – tecnico@comune.santilariodelloionio.rc.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la

trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza sarà inoltrata all'Autorità competente nei modi e nei tempi previsti dalla legge. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ARCH. Domenico PANETTA

ALLEGATI

Domanda di Partecipazione – Allegato A
Dichiarazione dei requisiti morali e professionali -Allegato B
Proposta tecnica – Allegato C
Offerta Economica – Allegato D
Planimetria area d'interesse - Allegato E
Capitolato speciale – Allegato F